RESOBANK

MANUEL D'UTILISATION

Interface de consultation

" Chapitre VI Les rapprochements manuels "



- **Leçon 10**
  Annuler ou Pointer un rapprochement manuel



http://www.resopharma.fr

Leçon 10 : Annuler ou Pointer un rapprochement manuel

Présentation de la « liste des rapprochements manuels ».

Cette liste affiche :

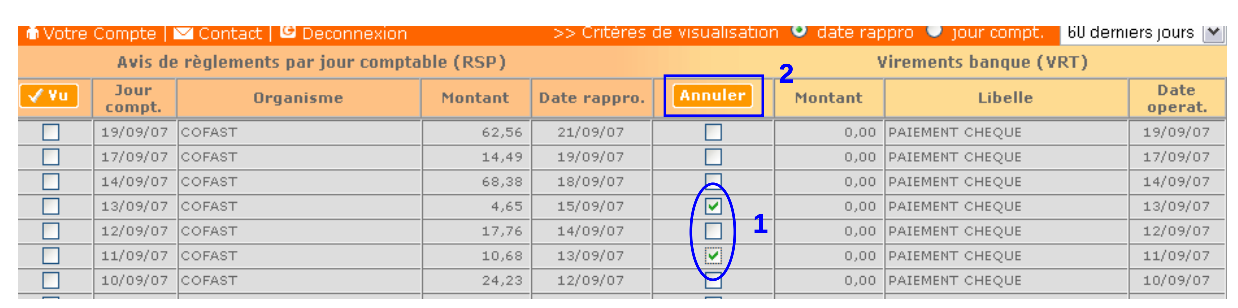
- L'ensemble des rapprochements que vous avez effectué à partir de **« liste des lots non rapprochés »**, sur 60 jours.
- Les affectations **« TOUJOURS SOLDER »** et **« TOUJOURS POINTER »** que vous avez programmé pour les différents organismes, apparaissent également dans cette liste.(**Chapitre VIII - Leçons 12/13)**.



Comment annuler un rapprochement manuel ?

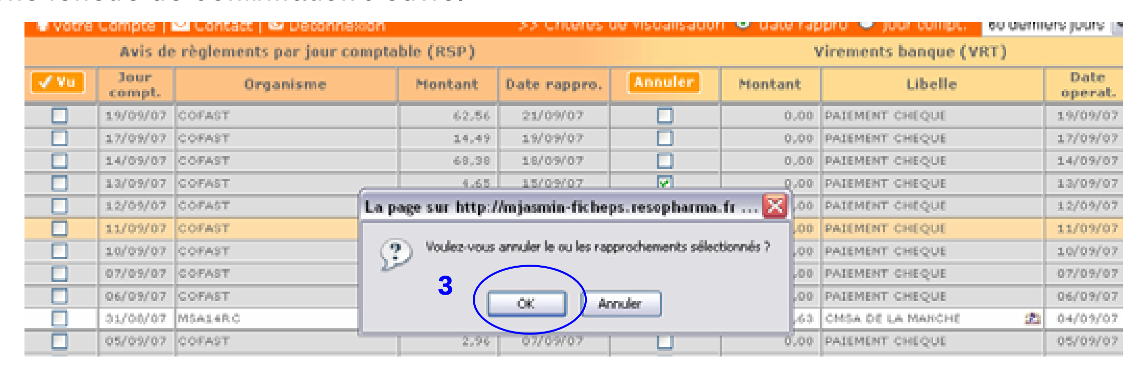
A partir de la **« liste des rapprochements manuels »,** vous avez la possibilité **d'annuler les rapprochements** que vous avez effectués manuellement ou programmés automatiquement.

- Il suffit de cocher la (ou les) case(s) de la (ou les) ligne(s) concernée(s) **[1]**.
- Puis cliquez sur **« Annuler » [2]** en haut de la colonne.



Avis de règlements par jour comptable (RSP)						Virements banque (VRT)		
Vu	Jour compt.	Organisme	Montant	Date rappro.	Annuler	Montant	Libelle	Date operat.
☐	19/09/07	COFAST	62,56	21/09/07	☐	0,00	PAIEMENT CHEQUE	19/09/07
☐	17/09/07	COFAST	14,49	19/09/07	☐	0,00	PAIEMENT CHEQUE	17/09/07
☐	14/09/07	COFAST	68,38	18/09/07	☐	0,00	PAIEMENT CHEQUE	14/09/07
☐	13/09/07	COFAST	4,65	15/09/07	☑	0,00	PAIEMENT CHEQUE	13/09/07
☐	12/09/07	COFAST	17,76	14/09/07	☐	0,00	PAIEMENT CHEQUE	12/09/07
☐	11/09/07	COFAST	10,68	13/09/07	☑	0,00	PAIEMENT CHEQUE	11/09/07
☐	10/09/07	COFAST	24,23	12/09/07	☐	0,00	PAIEMENT CHEQUE	10/09/07

- Une fenêtre de confirmation s'ouvre.

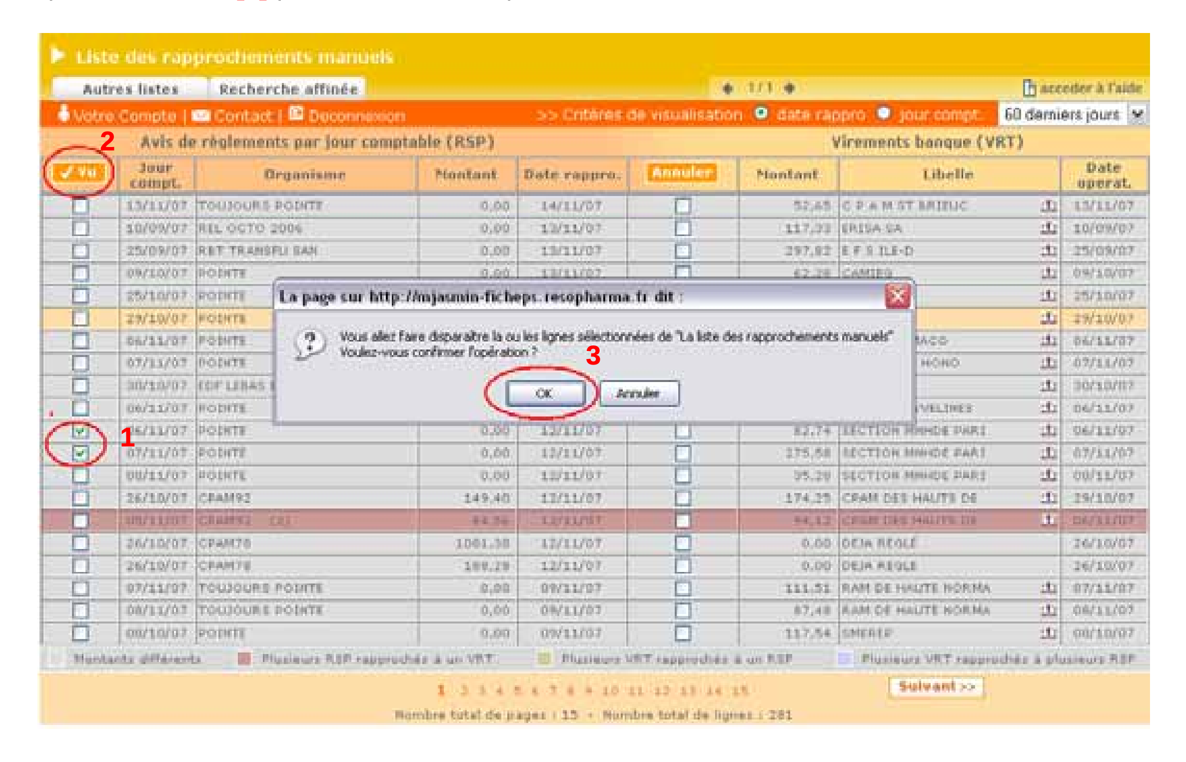


- Cliquez sur **« OK »** [3] pour confirmer l'opération.
- Les lignes disparaissent et les informations (RSP et VRT) sont replacées automatiquement dans leurs colonnes respectives, dans **« La Liste des non rapprochés »**.

Comment « Pointer » un rapprochement manuel avec la fonction « Vu » ?

A partir de la **« liste des rapprochements manuels »,** vous avez également la possibilité **de pointer les lignes de rapprochements,** afin que ceux-ci disparaissent de la liste.
Vous ne visualiserez plus que les nouveaux ou les plus récents rapprochements effectués manuellement.

- Il suffit de cocher la (ou les) case(s) de la (ou les) ligne(s) concernée(s) [1].
- Puis cliquez sur **« Vu »** [2] en haut de la colonne.
- Une fenêtre de confirmation s'ouvre
- cliquez sur **« OK »** [3] pour confirmer l'opération.



- Les lignes pointées disparaissent et sont replacées automatiquement dans la **« Liste des rapprochements vus »**. (cerclé en rouge ci-dessous).

